



COMUNE DI
Civitella Alfedena
L'Aquila

ALLEGATO "C"

LETTERA DI INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA BANDO DI GARA DI IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA COMUNITARIA PER L’AFFIDAMENTO DELL’APPALTO DEL “SERVIZIO DI GESTIONE DELL’AREA DI APPRODO DELLA CAMOSCIARA 2018/2020”, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. n. 50/2016.)

Spett.le

.....
.....
PEC:.....

Codesta impresa è invitata a partecipare alla procedura in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi con l’avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant’altro previsto dalla presente lettera di invito e dal disciplinare di gara che segue

DISCIPLINARE DI GARA CONCERNENTE LA GESTIONE DELL’AREA DI APPRODO DELLA CAMOSCIARA AI SENSI DELL’ARTICOLO 36 COMMA 2 LETTERA b) D.LGS 50/2016

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTA la determinazione n.in data..... con la quale il responsabile dell’Area affari Generali ha approvato il Capitolato d’appalto, il presente disciplinare di gara ed ha indetto la procedura ai sensi dell’articolo 36 comma lettera b) del d.lgs 50/2016 per l’affidamento della gestione dell’area di approdo della Camosciara ed ha ammesso le ditte che hanno aderito alla Manifestazione di Interesse, di cui alla propria determinazione n.;

RENDE NOTO

Che intende procedere all’affidamento della concessione dell’area di approdo della Camosciara facente parte del territorio comunale, per l’esercizio di un’attività di gestione dell’area, visite guidate con finalità turistiche/promozionali, attività di valorizzazione del territorio comunale.

Ente concedente:

Comune di Civitella Alfedena; Piazza delle Pagliara n. 3 (AQ) , tel 0864.890444 , e-mail , sito www.comune.civitellaalfedena.aq.it, PEC: comune.civitellaalfedena@pec.it
Il bando di gara, il capitolato speciale ed i documenti complementari sono messi a disposizione, per via elettronica e a decorrere dalla pubblicazione del bando, in accesso libero, diretto e completo sul sito internet comunale www.comune.civitellaalfedena.aq.it

Articolo 1 – OGGETTO, CANONE A BASE D’ASTA, VALORE COMPLESSIVO DELLA CONCESSIONE

A) Oggetto

L’appalto ha ad oggetto l’affidamento della gestione in concessione della gestione dell’area di approdo della Camosciara, comprensiva della gestione a proprio carico dei bagni, del casotto all’ingresso, dell’area pic nic comprendente le prestazioni descritte nel Capitolato Speciale, cui si fa rinvio.

B) Canone a base d’asta

Il canone per la gestione dell’area posto a base di gara è di € 14.000,00 oltre IVA se dovuta per ogni anno di gestione.

C) Valore complessivo dell’appalto

Il valore complessivo dell’appalto, relativo a tre anni di gestione del servizio, è stato stimato in € 42.000,00 a base d’asta oltre IVA se dovuta.

Articolo 2 - DURATA DELL’APPALTO

L’affidamento del servizio di gestione, che ha una durata di 3 anni, decorre dalla data del verbale di avvio dell’esecuzione del contratto e ripetibile per ulteriore 2 anni.

Articolo 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione è consentita esclusivamente ai soggetti in possesso dei seguenti requisiti, pena l’esclusione:

Requisiti di partecipazione.

Sono ammessi a partecipare alle procedure di affidamento dei contratti pubblici gli operatori economici di cui all'articolo 3, comma 1, lettera p) e articolo 45 del d.lgs 50/2016 nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi. Gli operatori economici, i raggruppamenti di operatori economici, comprese le associazioni temporanee, che in base alla normativa dello Stato membro nel quale sono stabiliti, sono autorizzati a fornire la prestazione oggetto della procedura di affidamento, possono partecipare alle procedure di affidamento dei contratti pubblici anche nel caso in cui essi avrebbero dovuto configurarsi come persone fisiche o persone giuridiche, ai sensi del codice degli appalti, in possesso degli ulteriori e seguenti requisiti:

- precedenti esperienze in attività di gestione di strutture analoghe negli ultimi tre anni (2015,2016,2017) dimostrata mediante presentazione dell’elenco di tali attività e dichiarazione concernente il fatturato globale dell’impresa per lo svolgimento delle medesime attività;
- aver svolto negli ultimi tre anni (2015, 2016, 2017) attività di collaborazione con l’Ente Parco per attività di promozione ambientale, certificata dall’Ente Parco.

Inesistenza di cause di esclusione di cui all’art. 80 del D.lgs 50/2016;

E' ammessa la partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Imprese, costituiti ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. purché, pena l'esclusione, vengano rispettate le seguenti condizioni minime e cioè, che:

- Tutte le imprese facenti parte del Raggruppamento Temporaneo devono possedere singolarmente, i requisiti indicati ai precedenti punti 1, 2 e 3;

Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, nella dichiarazione sostitutiva della documentazione amministrativa devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti ed esplicitate le relative percentuali, in corrispondenza alle quote di partecipazione al Raggruppamento medesimo.

Ulteriori dichiarazioni per l'ammissione alla gara:

I concorrenti debbono, altresì dichiarare:

- Di avere preso esatta cognizione della natura del servizio e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sia sull'espletamento dello stesso sia sulla formulazione dell'offerta;
- Di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel capitolato ed in ogni relativo allegato;
- Di applicare pienamente ed integralmente i contratti collettivi nazionali di settore, gli accordi sindacali integrativi, con particolare riferimento al rispetto dei salari minimi contrattuali derivanti dagli stessi;
- Di essere in regola con le norme di sicurezza dei lavoratori, ai sensi del D.Lgs. 81/2008

I Requisiti sopra richiesti dovranno essere obbligatoriamente autocertificati attraverso autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, allegando copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Dichiarazione di essere in possesso a qualsiasi titolo o di obbligarsi a stipulare apposito atto per la disponibilità di un locale nel Centro abitato di Civitella Alfedena per le finalità di cui al presente bando. In caso di aggiudicazione, prima della stipula del contratto, dovrà trasmettere alla Amministrazione copia dell'atto da cui si rileva la disponibilità del locale.

Il richiedente è consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci che, ai sensi del D.P.R. 445/2000 potranno comportare la revoca dell'affidamento.

Articolo 4 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio verrà aggiudicato al concorrente che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 6 del D.lgs. 50/2016 valutata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, sulla base di una offerta tecnico- qualitativa a cui è attribuito un punteggio massimo di 75 punti e di una offerta economica a cui viene assegnato un punteggio massimo di 25 punti. Saranno ammessi alla fase successiva solo le ditte che avranno superato il punteggio di 50 punti relativo all'offerta tecnico- qualitativa.

OFFERTA TECNICO- QUALITATIVA

Il concorrente formulerà un programma di svolgimento del servizio di gestione dell'area proponendo soluzioni che possono costituire aggiunte rispetto al servizio previsto,

superamento di punti di criticità, servizi aggiuntivi e che comunque costituiscono miglioramento del servizio generale, sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

- A) affidabilità del concorrente da valutarsi in base all'esperienza maturata nell'espletamento del servizio di gestione di aree di approdo all'interno di aree protette risultante da apposita dichiarazione e/o affidamenti da parte di Enti Parco. **max 20 punti**, così definiti:
- da 15 a 11 anni punti 20 ;
 - da 10 a 06 anni punti 10;
 - da 05 a 03 anni punti 05;
- B) Progetto di gestione ed organizzazione del Servizio **max 30 punti**;
- il punteggio massimo previsto verrà attribuito tenendo conto dei seguenti sub criteri, premettendo, in relazione a ciascuno di essi, che il giudizio di valore terrà conto delle caratteristiche della progettualità proposta da ciascuna concorrente (completezza, innovatività) ed alla sua idoneità ad attivare sistemi idonei a garantire qualità ed efficacia nella gestione del servizio oggetto di appalto. Il piano di gestione dovrà contenere il sistema tariffario di accesso con le eventuali esclusioni:
- 1) Aspetti organizzativi, metodologici ed operativi del servizio oggetto di appalto, con particolare riferimento alle attività complementari e collaterali da porre in essere nella gestione. - max 10 punti;
 - 2) Offerta migliorativa del servizio rispetto agli obblighi minimi previsti dal Capitolato, con particolare attenzione alle proposte ambientali. Il punteggio massimo verrà attribuito alla presenza di accompagnatori di media montagna presenti tra il personale - max 10 punti;
 - 3) Sponsorizzazione di iniziative culturali del Comune. Modalità di promozione del servizio, con riferimento agli strumenti di comunicazione e di diffusione tenuto conto del contesto di riferimento in relazione alla potenziale utenza ed ai bisogni rilevati – max 10 punti;
- C) Sinergie con le attività presenti nell'area e con le attività di promozione locali **max 5 punti**. Il punteggio massimo previsto verrà attribuito tenendo conto del sistema di promozione turistico locale e della attivazione di attività di coinvolgimento degli operatori locali e dell'area della Camosciara mediante l'apertura di un punto di informazione presso il centro storico di Civitella Alfedena. L'eventuale dichiarazione in tal senso dovrà essere confermata, previa la mancata firma del contratto, in sede di aggiudicazione definitiva mediante la presentazione di atto di proprietà e/o contratto di locazione e comodato d'uso gratuito;
- D) Sinergie con le attività del Parco **max 5 punti**; il punteggio massimo previsto verrà attribuito tenendo conto delle relazioni della concorrente con il contesto socio – territoriale di riferimento del servizio oggetto di appalto, inteso come esplicitazione delle sinergie, da realizzare anche con documentati accordi/protocolli di intesa, con imprese, associazioni, enti al fine di incrementare i flussi turistici e valorizzare il Parco oppure per attività gestite con convenzioni con l'Ente Parco;
- E) L'assunzione tra i dipendenti (a tempo indeterminato, determinato o altre formulazioni giuridiche) di personale con particolare situazione di disagio residenti a Civitella Alfedena, mediante anche accordi con soggetti locali gestori di servizi dimostrata attraverso stipula di convenzioni o accordi extraconvenzionali. **Max 15**

OFFERTA ECONOMICA

Relativamente al criterio “Canone”, il punteggio massimo previsto verrà attribuito nel modo che segue:

- all'impresa che offrirà il canone più alto rispetto al canone posto a base di gara e pari ad € 14.000,000 annui, sarà attribuito il punteggio massimo (**25 punti**);
- alle restanti imprese sarà attribuito un punteggio in proporzione secondo la seguente formula:

$$p = pM * (P/Pm)$$

Dove:

p = punteggio da attribuire all'offerta presa in considerazione;

pM = punteggio massimo attribuibile;

P = valore dell'offerta presa in considerazione (relativa ad ogni altra singola offerta)

Pm = valore dell'offerta migliore (offerta più alta)

Si precisa che:

- a) è onere di ciascuna concorrente rendere dichiarazioni chiare e dettagliate. Qualora vengano rese informazioni palesemente ambigue o dal contenuto non sufficientemente chiaro, la Commissione non procederà alla valutazione finalizzata all'assegnazione dello specifico punteggio previsto per il criterio di volta in volta in esame;
- b) la Commissione, – oltre a richiedere alle concorrenti dimostrazione documentale delle dichiarazioni rese– provvederà al controllo della veridicità delle informazioni prodotte da tutte le imprese concorrenti;
- c) tutte le condizioni tecniche, qualitative ed economiche offerte e, come tali, oggetto di valutazione e di assegnazione del punteggio diverranno specifici obblighi contrattuali che impegneranno l'impresa aggiudicataria al pari degli altri obblighi previsti nel Capitolato. In caso di aggiudicazione, la Relazione tecnica verrà allegata al contratto di concessione per formarne parte integrante e sostanziale.

Per poter essere ammessi a partecipare alla seconda fase le Ditte devono aver superato un punteggio superiore o uguale a 50 punti per l'offerta tecnica-qualitativa.

Articolo 5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I soggetti interessati ad effettuare il servizio di cui al presente Bando ed in possesso dei requisiti sopra indicati sono invitati a far pervenire la propria offerta chiusa in apposito plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, all'Ufficio Protocollo del Comune di Civitella Alfedena –Piazza delle Pagliara n. 3 snc – 67030 TEL. 0864-890444 FAX 0864/890445 a mano entro le ore 12,00 del giorno, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata e/o raccomandata postale, **entro il medesimo orario e giorno, pena l'esclusione**. Oltre detto termine sarà considerata non valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente.

Il recapito del plico pertanto rimane ad esclusivo rischio del mittente che non potrà imputare alcuna responsabilità al Comune nel caso in cui, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giungesse a destinazione in tempo utile. Del giorno e dell'ora di arrivo del plico farà fede, unicamente, il timbro apposto dall'ufficio protocollo dell'ente.

Nel plico dovranno essere riportate le indicazioni riguardanti il mittente, l'indirizzo dell'Amministrazione appaltante e la dicitura “Affidamento in concessione della gestione dell'area sosta Camosciara ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lettera b) dlgs 50/2016”

Il plico sopra descritto dovrà contenere 3 BUSTE sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura e recanti, all'esterno:

Busta A: la dicitura “Documentazione Amministrativa”

Busta B: la dicitura “Documentazione Tecnica”

Busta C: la dicitura “Offerta economica”

Articolo 6 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella Busta “A” va inserita la documentazione appresso indicata:

1. Apposita istanza redatta utilizzando il Modulo Allegato. L’istanza deve essere resa e sottoscritta dal soggetto legale rappresentante del concorrente o da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, copia conforme all’originale della relativa procura.

Si precisa che

- Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE già costituito l’istanza deve essere resa e sottoscritta solo dal Rappresentante legale/Procuratore della impresa mandataria (capogruppo)
- Nel caso di consorzi cooperativi, artigiani, stabili di cui all’art. 45, comma 2, lett. B) oppure lett. C), del Codice l’istanza deve essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante del Consorzio- in caso di R.T.I. “costituendo”, G.E.I.E. “costituendo” o Consorzio ordinario “costituendo”, da tutti i Rappresentanti Legali/Procuratori delle imprese raggruppande, riunende o consorziande che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete;

- In caso di aggregazione tra le imprese aderenti al Contratto di Rete dotata di soggettività giuridica o di un organo comune con potere di rappresentanza in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti, che concorra in proprio, dal Rappresentante Legale/Procuratore dell’operatore economico che riveste le funzioni di Organo Comune nonché da parte di tutti i Rappresentanti Legali/Procuratori delle Imprese Retiste che partecipano alla gara;
- In caso di Aggregazione tra imprese aderenti al Contratto di Rete dotata di soggettività giuridica, e dotata di un organo comune con potere di rappresentanza in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti, che concorra per conto di una o più imprese aderenti al Contratto di Rete, dal Rappresentante Legale/Procuratore dell’operatore economico che riveste le funzioni di Organo Comune nonché da parte di tutti i Rappresentanti Legali/Procuratori delle Imprese Retiste che partecipano alla gara;
- In caso di Aggregazione tra imprese aderenti al Contratto di Rete dotata di soggettività giuridica, e dotata di un organo comune con potere di rappresentanza in possesso dei requisiti di qualificazione che gli consentono di svolgere il ruolo di mandataria, dal Rappresentante Legale/Procuratore dell’operatore economico che svolge le funzioni di organo comune nonché da tutti i Rappresentanti Legali/Procuratori delle Imprese Retiste che partecipano alla gara;
- In caso di Aggregazione tra le Imprese aderenti al Contratto di Rete, dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, e l’organo comune sia privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal Rappresentante Legale/Procuratore dell’Impresa aderente alla Rete che rivesta la qualifica di mandataria nonché da i Rappresentanti legali/Procuratori delle Imprese Retiste che partecipano alla gara.

Il Modulo allegato va corredato dal documento di identità del sottoscrittore in corso di validità ai sensi del DPR445/2000.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Ciascuna ditta concorrente, inoltre, dovrà presentare apposita dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 (R) e 47 (R) del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Con la stessa il concorrente attesta, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e rende le ulteriori dichiarazioni necessarie alla partecipazione alla gara.

Si precisa inoltre che:

Tali dichiarazioni devono essere rese da ciascun soggetto interessato e devono essere sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente o da un altro soggetto munito di poteri idonei ad impegnare la volontà del concorrente medesimo.

Le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di identità o di riconoscimento del dichiarante in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di identità o di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori; in tal caso va allegato l'originale o copia autentica o copia munita di dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 della procura speciale.

N.B. Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE già costituito o non ancora costituito:

- Le predette dichiarazioni devono essere prodotte da tutti i soggetti che costituiscono o costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio ordinario o GEIE.

Nel caso di consorzi di cooperative, consorzi di artigiani o consorzi stabili:

- Le predette dichiarazioni devono essere prodotte da tutti i soggetti che costituiscono o costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio ordinario o GEIE.

Nel caso di consorzi di cooperative, consorzi di artigiani e consorzi stabili:

- le predette dichiarazioni devono essere prodotte dal consorzio e anche dai consorziati per i quali il consorzio concorre.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- Le predette dichiarazioni devono essere prodotte da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

Capitolato speciale sottoscritto dal legale rappresentante per accettazione in ogni pagina.

Busta B)- DOCUMENTAZIONE TECNICA

Dettagliata relazione/progetto tecnico sulla gestione del servizio, che dovrà contenere tutte le informazioni prescritte al precedente punto 4) relativamente agli elementi di valutazione ai fini dell'assegnazione del punteggio.

L'offerta dovrà essere redatta in forma sintetica, in formato A/4, dimensione 12 e composta da un numero di pagine non superiore a 15.

L'offerta tecnica può derogare le disposizioni della parte descrittiva e prestazionale del capitolato speciale d'appalto solo per migliorarle. Non saranno presi in considerazione richiami ad altri elementi contenuti in altri documenti allegati. Per consentire una facile comparazione tra i soggetti concorrenti la relazione dovrà avere un'articolazione interna conforme agli elementi contenuti nel prospetto di cui al punto 4), ogni pagina deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva. L'offerta tecnica dovrà essere datata, sottoscritta in calce dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o dal soggetto regolarmente munito dei relativi poteri di firma e siglata in ciascuna pagina, con le seguenti modalità:

- in caso di R.T.I. "costituendo, G.E.I.E. "costituendo o Consorzio ordinario "costituendo", da tutti i Rappresentanti Legali/Procuratori delle imprese raggruppande, riunende e consorziande:

- in caso di R.T.I. “costituito”, G.E.I.E. “costituito”, da tutti i Rappresentanti Legali/Procuratori delle imprese raggruppate o riunite;
- in caso di Consorzio ordinario “costituito”, che concorra in proprio dal Rappresentante Legale/Procuratore del Consorzio.
- In caso di Consorzio ordinario “costituito” che concorra per una o più consorziate, dal Rappresentante Legale/ Procuratore del Consorzio e anche da tutti i Rappresentanti Legali/Procuratori delle consorziate indicate quali esecutrici della prestazione oggetto dell'appalto;
- In caso di Consorzi ex art. 45, comma2, lett. b) oppure lett. c), che concorrano in proprio, dal Rappresentante Legale/Procuratore del Consorzio;
- In caso di Consorzi ex art. 45, comma 2, lett. b) oppure lett. c), che concorrano per una o più consorziate, dal Rappresentante Legale/Procuratore del Consorzio e anche da tutti i Rappresentanti Legali/Procuratori delle consorziate indicate quali esecutrici della prestazione oggetto dell'appalto;
- In caso di Aggregazione tra le imprese aderenti al Contratto di Rete dotata di soggettività giuridica e di un Organo Comune con potere di rappresentanza in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti, che concorra in proprio, dal Rappresentante Legale/Procuratore dell'operatore economico che riveste le funzioni di Organo Comune;
- In caso di Aggregazione tra le Imprese aderenti al Contratto di Rete dotata di soggettività giuridica e di un Organo Comune con potere di rappresentanza in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti, che concorra per conto di una o più imprese aderenti al Contratto di rete, dal Rappresentante Legale/Procuratore dell'operatore economico che riveste le funzioni di Organo comune nonché da parte di tutti i Rappresentanti Legali/Procuratori delle Imprese Retiste che partecipano alla gara;
- In caso di Aggregazione tra le imprese aderenti al Contratto di rete dotata di un Organo Comune privo del potere di rappresentanza oppure sprovvista di Organo Comune, oppure, se, indipendentemente dal possesso di soggettività giuridica e ancorché la Rete sia dotata di un Organo Comune con potere di rappresentanza, e l'organo Comune sia privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal Rappresentante Legale/Procuratore dell'Impresa aderente alla rete che rivesta la qualifica di mandataria nonché da i Rappresentanti legali/Procuratori delle Imprese Retiste che partecipano alla gara.

N.B. Qualora la documentazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante va allegato l'originale o copia autentica o copia munita di dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 della procura speciale.

Dichiarazione di essere in possesso a qualsiasi titolo di un locale nel Centro abitato di Civitella Alfedena per le finalità di cui al presente bando. In caso di aggiudicazione, prima della stipula del contratto, dovrà trasmettere alla Amministrazione copia dell'atto da cui si rileva la disponibilità del locale. In caso non pervenga si procederà alla esclusione.

Busta C) – OFFERTA ECONOMICA

Nella busta C “Offerta economica”, dovrà essere inserita l’offerta economica redatta in carta resa legale con applicazione della marca da bollo di 16 euro, resa in conformità al Modulo allegato al presente bando.

Nell’offerta economica il concorrente dovrà indicare, sia in cifre che in lettere, il canone annuale offerto in rialzo rispetto a quello previsto al punto 2 del presente bando di gara. In caso di difformità sarà considerato valido il ribasso più favorevole per l’Amministrazione.

Non sono ammesse offerte in riduzione rispetto all’importo posto a base di gara, parziali, incomplete o condizionate, pena l’esclusione.

L’offerta economica dovrà essere datata e sottoscritta in calce dal legale rappresentante dell’impresa concorrente o dal soggetto regolarmente munito dei relativi poteri di firma con le seguenti modalità:

- in caso di R.T.I. “costituendo”, G.E.I.E. “costituendo o Consorzio ordinario “costituendo”, da tutti i Rappresentanti Legali/Procuratori delle imprese raggruppande, riunende e consorziande;
- in caso di R.T.I. “costituito”, G.E.I.E. “costituito”, da tutti i Rappresentanti Legali/Procuratori delle imprese raggruppate o riunite;
- in caso di Consorzio ordinario “costituito”, che concorra in proprio dal Rappresentante Legale/Procuratore del Consorzio.
- In caso di Consorzio ordinario “costituito” che concorra per una o più consorziate, dal Rappresentante Legale/ Procuratore del Consorzio e anche da tutti i Rappresentanti Legali/Procuratori delle consorziate indicate quali esecutrici della prestazione oggetto dell’appalto;
- In caso di Consorzi ex art. 45, comma2, lett. b) oppure lett. c), che concorrano in proprio, dal Rappresentante Legale/Procuratore del Consorzio;
- In caso di Consorzi ex art. 45, comma 2, lett. b) oppure lett. c), che concorrano per una o più consorziate, dal Rappresentante Legale/Procuratore del Consorzio e anche da tutti i Rappresentanti Legali/Procuratori delle consorziate indicate quali esecutrici della prestazione oggetto dell’appalto;
- In caso di Aggregazione tra le imprese aderenti al Contratto di Rete dotata di soggettività giuridica e di un Organo Comune con potere di rappresentanza in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti, che concorra in proprio, dal Rappresentante Legale/Procuratore dell’operatore economico che riveste le funzioni di Organo Comune;
- In caso di Aggregazione tra le Imprese aderenti al Contratto di Rete dotata di soggettività giuridica e di un Organo Comune con potere di rappresentanza in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti, che concorra per conto di una o più imprese aderenti al Contratto di rete, dal Rappresentante Legale/Procuratore dell’operatore economico che riveste le funzioni di Organo comune nonché da parte di tutti i Rappresentanti Legali/Procuratori delle Imprese Retiste che partecipano alla gara;
- In caso di Aggregazione tra le imprese aderenti al Contratto di rete dotata di un Organo Comune privo del potere di rappresentanza oppure sprovvista di Organo Comune, oppure, se, indipendentemente dal possesso di soggettività giuridica e ancorché la Rete sia dotata di un Organo Comune con potere di rappresentanza, e l’organo Comune sia privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal Rappresentante Legale/Procuratore dell’Impresa aderente alla rete che rivesta la qualifica di mandataria nonché da i Rappresentanti legali/Procuratori delle Imprese Retiste che partecipano alla gara.

N.B. Qualora la documentazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante va allegato l'originale o copia autentica o copia munita di dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 della procura speciale.

6) MODALITA' E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara si svolgerà secondo le procedura di seguito riportate con apertura dei plichi il giornoalle ore 12,00 presso l'ufficio segreteria del Comune di Civitella Alfedena – Piazza delle Pagliara n. 3 cap 67030.

Il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara stessa o di rinviare la data previo avviso ai concorrenti, senza che questi possano opporsi.

Il Presidente della commissione giudicatrice procederà in seduta pubblica alle seguenti operazioni:

- a) Verifica l'integrità dei plichi esterni pervenuti entro il termine perentorio sopra indicato, l'apposizione della sigillatura e le firme sui lembi di chiusura, inizia lo spoglio degli stessi e, accertata l'integrità delle buste A: "Documentazione amministrativa" accantona le buste contenenti l'offerta tecnica ed economica e procede all'apertura della documentazione amministrativa ;
- b) Verifica l'ammissibilità dei partecipanti sulla base dei documenti e delle dichiarazioni prodotti, procedendo alle eventuali esclusioni;
- c) In seduta riservata procede per i concorrenti ammessi all'esame del contenuto della Busta B" Documentazione tecnica", valutando le proposte e procedendo ad attribuire i punteggi tecnici secondo i criteri del bando;
- d) Sono ammessi alla seconda fase, ovvero l'apertura dell'offerta economica, solo coloro che hanno un punteggio uguale o superiore a 50 punti dell'offerta tecnico-qualitativa;
- e) Convoca seduta pubblica per procedere, per i concorrenti ammessi, alla comunicazione dei punteggi tecnici e all'apertura della Busta C" Offerta economica" leggendo ad alta voce l'aumento del canone offerto;
- f) Attribuisce i punteggi complessiva ciascuna offerta;

7) CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA – AVVERTENZE

Sono cause di esclusione dalla gara:

- il mancato recapito del plico entro i termini previsti dal bando di gara presso la sede comunale;
- inosservanza delle modalità di presentazione del plico dell'offerta;
- mancanza dei requisiti di partecipazione alla gara previsti dalla legge;

N.B. Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.lgs. 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma medesimo.

La Stazione appaltante comunicherà eventuali esclusioni di concorrenti entro cinque giorni dall'esclusione medesima, secondo quanto previsto dall'art. 76, comma 5, del D. Lgs. 50/2016.

Non darà luogo all'esclusione dalla gara la presentazione di documenti non in regola con la vigente normativa sul bollo. In questo caso si procederà a regolarizzazione della mancanza o dell'insufficienza del bollo a norma di legge.

DISPOSIZIONI VARIE

- A. L'offerta, nonché tutte le dichiarazioni richieste dovranno essere redatte in lingua italiana.
- B. La procedura avrà inizio nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti è presente nella sala di gara.
- C. L'aggiudicazione, mentre sarà vincolante per l'impresa sin dalla sua determinazione, non impegnerà l'amministrazione se non dopo la positiva verifica dei requisiti di idoneità morale e tecnico professionale e l'assunzione e il perfezionamento degli atti da parte dell'organo competente.

La stazione appaltante si riserva il diritto:

Di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell'art. 69, comma 1, del R.D. 827/1924, sempre che la stessa sia ritenuta congrua e conveniente;

Di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale ovvero per motivi di pubblico interesse o per necessità di ordine finanziario.

Nel termine che verrà indicato dall'ente appaltante l'aggiudicatario sarà tenuto a costituire la cauzione come previsto dal D.Lgs. 50/2016 e ad intervenire per la sottoscrizione del relativo Disciplinare.

Ove, nell'indicato termine l'aggiudicatario non ottempererà alle richieste che saranno formulate, la Stazione Appaltante, senza bisogno, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, potrà ritenere decaduto, a tutti gli effetti di legge di regolamento, lo stesso dalla aggiudicazione e disporrà l'aggiudicazione della concessione al concorrente che segue in graduatoria.

Il mancato pagamento del canone di concessione entro i termini stabiliti determina la risoluzione della concessione per grave inadempimento dell'aggiudicatario.

L'affidamento avverrà alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato, sino al quinto migliore offerente in sede di gara.

I dati personali relativi alle imprese partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara ("Tutela della Privacy"). Si fa rinvio agli artt. 7 e seguenti del D.Lgs. n. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

8) RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO/CHIARIMENTI

Il responsabile unico del procedimento è il Rag. Mauro Sterpetti Responsabile dell'Area Affari Generali sito in Civitella Alfedena (AQ), Piazza delle Pagliara n. 3 tel. 0864-890444 E-mail, info@comune.civitellaalfedena.aq.it - PEC , comune.civitellaalfedena@pec.it

Gli operatori economici interessati potranno contattare il Responsabile Unico del Procedimento sopra indicato per chiarimenti inerenti la presente procedura di gara.

Il Responsabile dell'Area Affari Generali
Rag. Mauro Sterpetti